



ORDINANZA DEL PRESIDENTE

N. 1 DEL 10-03-2020

**Oggetto: ORDINANZA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PARCO IN
CONFORMITÀ CON IL DPCM 08/03/2020 E CON IL DPCM 09/03/2020**

L'anno duemilaventi addì dieci del mese di marzo, la Presidente dell'Ente Parco Regionale della Maremma VENTURI LUCIA.



VISTI i Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 08 marzo 2020 e del 09 marzo 2020 recanti misure urgenti per il contrasto e il contenimento sul territorio nazionale del virus COVID-19;

CONSIDERATO che l'Ente Parco regionale della Maremma deve attivare le proprie misure in attuazione di quanto previsto dai due Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri sopra generalizzati;

PRESO ATTO che L'Ente Parco regionale della Maremma rientra tra i soggetti ricompresi all'interno dell'articolo 142 comma 1 lettera f) del D. Lgs. 42/2004 e non tra quelli individuati dall'articolo 101 dello stesso decreto, non risultando pertanto sottoposto all'obbligo della sospensione dell'apertura;

Preso atto dell'opportunità di procedere alla definizione delle norme comportamentali per i dipendenti ed i fruitori del Parco regionale della Maremma, in applicazione di quanto disposto dai Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 08 marzo 2020 e del 09 marzo 2020;

VISTO l'articolo 1 comma 2 del DPCM 09/03/2020 che cita testualmente "sull'intero territorio nazionale è vietata ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico";

VISTA la Legge 394/91 e successive modifiche;

VISTA la L.R. 30/2015;

VISTI il Piano per il Parco ed il Regolamento vigenti del Parco Regionale della Maremma;

O R D I N A

- 1) Per le motivazioni espresse in premessa, di determinare le seguenti norme comportamentali per i dipendenti ed i fruitori del Parco regionale della Maremma.



FRUIZIONE DELL'AREA PROTETTA

- a)** Il centro visite del Parco regionale della Maremma, ubicato in via del Bersagliere n°7/9 frazione Alberese (GR), deve obbligatoriamente consentire l'ingresso ad una sola persona alla volta per fornire le informazioni sulla visita dell'area protetta e vendere il biglietto di accesso. Il visitatore deve stare comunque ad almeno un metro dall'operatore allo sportello, il quale si avvarrà dello schermo divisorio di protezione posto sulla postazione di lavoro.
- b)** Sono sospese tutte le tipologie di visita in gruppo che prevedono la vendita del biglietto ridotto (almeno 20 persone).
- c)** Sono annullati tutti gli eventi già programmati di visita (15 marzo escursione a San Rabano, 22 marzo traversata del Parco, etc.).
- d)** Sono sospese tutte le visite e uscite didattiche, le gite scolastiche e le tipologie di visita previste dall'articolo 2 lettera i) del DPCM 08 marzo 2020.
- e)** Le attività di ristorazione e bar eventualmente presenti al centro integrato servizi di Marina di Alberese devono garantire la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, nel rispetto dell'articolo 2 lettera e) del DPCM 08/03/2020.
- f)** Nel rispetto dell'articolo 1 comma 2 del DPCM 09/03/2020 "sull'intero territorio nazionale è vietata ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico", il parcheggio localizzato a Marina di Alberese riduce la propria ricettività a 50 posti auto. Il personale di vigilanza, soprattutto nei week end, verificherà il rispetto del numero massimo consentito di auto e l'utilizzo di spazi sosta non contigui tra loro.
- g)** Sono sospese le visite del museo temporaneo e del frantoio storico ubicati rispettivamente al piano ammezzato e al piano terra dell'immobile destinato a centro visite del Parco localizzato in via del Bersagliere n°7/9 frazione Alberese (GR).

DISPOSIZIONI PER GLI UFFICI



- a) Gli uffici del Parco regionale della Maremma mantengono l'orario e i giorni di apertura attualmente stabiliti. Viene temporaneamente chiuso l'accesso al pubblico (fino al 03 aprile 2020) precisando che le informazioni possono essere fornite tramite telefono e tramite posta elettronica, indicando le modalità di contatto sul sito web dello stesso Ente Parco.
- b) Sono temporaneamente sospese riunioni con soggetti esterni e trasferte di qualsiasi tipologia. Le riunioni potranno eventualmente svolgersi tramite l'utilizzo di programmi per videoconferenza.
- c) Al fine di realizzare una compiuta azione di prevenzione della diffusione del virus si invitano tutti i dipendenti ad attenersi scrupolosamente alle misure igieniche contenute nel decalogo dell'Istituto Superiore di Sanità in allegato che, in particolare, prevedono di:
- lavarsi spesso le mani,
 - salutarsi senza contatto fisico,
 - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani,
 - coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- d) Coloro che hanno sintomi influenzali anche in fase iniziale (febbre, tosse, sintomatologia respiratoria) è raccomandato di astenersi dal venire a lavorare, contattando immediatamente il proprio medico curante.
- e) Si raccomanda a tutti i dipendenti di:
- effettuare una frequente areazione dei locali frequentati,
 - garantire il mantenimento della distanza di almeno 1 metro nei contatti con i colleghi o eventuali visitatori nelle diverse situazioni,
 - accedere all'area di ristoro ed all'area della stampante una persona alla volta,
 - utilizzare di frequente i prodotti sanificanti delle mani messi a disposizione.
- f) Gestione delle autovetture aziendali - I dipendenti, nei limiti del possibile, devono viaggiare in auto da soli. Nei casi in cui ciò sia impossibile (ad esempio il personale di vigilanza), il



dipendente che non guida dovrà viaggiare sul sedile posteriore. All'arrivo a destinazione il conducente avrà cura di areare l'abitacolo mantenendo aperto il finestrino o lo sportello per alcuni minuti. L'areazione dovrà essere effettuata anche durante il viaggio, ogni volta che risulterà possibile.

Utilizzare guanti monouso durante la guida; al momento di toglierli riporli in sacchetto chiuso. Dotare la sede della vigilanza di un contenitore per rifiuti biologici ed effettuare il corretto smaltimento come rifiuti a rischio biologico. L'interno delle autovetture dovrà essere sanificato ad ogni fine turno.

- 2) Di determinare l'entrata in vigore della presente ordinanza a far data da **martedì 10 marzo 2020**.
- 3) Di dare mandato agli agenti Polizia Locale Guardiaparco dell'Ente Parco Regionale della Maremma di far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto, e di fissare la sanzione amministrativa pecuniaria da **€ 50,00** (Cinquanta/00) ad **€ 500,00** (Cinquecento/00) per i trasgressori delle disposizioni di cui al presente provvedimento, ai sensi della Legge 394/91 e successive modifiche e della legge Regionale 30/2015 e successive modifiche. Ai sensi dell'articolo 3 ultimo comma della Legge 241/90, si informa che contro il presente atto può essere presentato ricorso, alternativamente, al TAR competente ai sensi della L. 1034/71 e successive modificazioni, o al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'Art. 98 del D.P.R. 24 novembre 1971, rispettivamente entro 60 gg. ed entro 120 gg. a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto.

D I S P O N E

La trasmissione del presente atto ai seguenti soggetti per le determinazioni di competenza:

- Prefetto di Grosseto
- Sindaco del Comune di Grosseto
- Sindaco del Comune di Magliano in Toscana
- Sindaco del Comune di Orbetello
- Presidente della Provincia di Grosseto
- Comando Stazione Carabinieri di Alberese
- Comando Stazione Carabinieri di Montiano



- Comando Stazione Carabinieri di Magliano in Toscana
- Comando Stazione Carabinieri di Orbetello
- Comando P.M. del Comune di Grosseto
- Comando Polizia Stradale di Grosseto
- Comando Gruppo Carabinieri Nucleo Forestale Grosseto
- Servizio di Vigilanza dell'Ente Parco
- Centro Visite dell'Ente Parco Regionale della Maremma
- Ente Terre Regionali Toscane



LA PRESIDENTE
F.to digitalmente
VENTURI LUCIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa ordinanza viene data pubblicazione all'Albo dal 10-03-2020 al 04-04-2020.

Alberese, li 10-03-2020

IL RESPONSABILE
F.to digitalmente
Dott.Ssa Catia Biliotti .

La presente copia in formato digitale è conforme al documento originale elettronico dell'atto con l'aggiunta delle indicazioni relative alla pubblicazione all'albo pretorio on line.

Le firme in formato digitale sono state apposte nell'originale elettronico dell'atto conservato negli archivi dell'Ente Parco Regionale della Maremma.