



COPIA

**DETERMINAZIONE N.32**  
(art.5 comma 2 d.lgs. 165/2001)

*DIREZIONE DEL PARCO*

**Oggetto: Arch. Poli Lucia: conferimento incarico di titolare di posizione organizzativa**

*Gentile Arch.*  
Poli Lucia  
SEDE

*e, p.c. Al*  
Settore Amministrativo  
SEDE

Gentile Architetto,  
facendo riferimento alla deliberazione del Consiglio Direttivo n.3 in data 08/03/2011, con la quale si individuavano le strutture organizzative dell'Ente, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e contestualmente si confermava la posizione organizzativa denominata "Settore Tecnico"

Visti gli artt. 18 e 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- con la disposizione n. 67 del 18/10/2010, Le veniva conferito l'incarico di titolare della Posizione organizzativa sopra individuata per anni uno a decorrere dal 1/11/2010
- con la disposizione n.64 del 28/10/2011, Le veniva confermato per ulteriori anni uno a decorrere dal 01/11/2011;
- con la disposizione n.42 del 25/10/2012, Le veniva confermato per ulteriori anni uno a decorrere dal 01/11/2012;
- con la disposizione n.4 del 27/02/2014 le veniva confermato fino al 31/12/2015;
- con la disposizione n.11 del 31/12/2015 le veniva confermato fino al 31/12/2016;
- con la disposizione n.55 del 21/12/2016 le veniva confermato fino al 31/12/2017;

Dato atto che nel contratto decentrato integrativo del personale dell'Ente Parco del 18/05/2017 veniva prevista la possibilità di rinnovare le risorse per il finanziamento della posizione organizzativa di che trattasi per gli esercizi successivi;

Visti altresì gli artt.40 e 40 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Ritenuto opportuno, al fine di garantire la continuità nell'operatività del settore interessato e tenuto conto degli importanti risultati conseguiti durante la sua gestione, conferirLe l'incarico di titolare della posizione organizzativa nelle more della sottoscrizione del contratto decentrato integrativo aziendale parte economica 2018.



## Le conferisco

l'incarico di titolare della posizione organizzativa denominata "Settore Tecnico" con decorrenza dal 1/1/2018 sino al 31/12/2018;

Il presente conferimento è coerente con i criteri generali previsti dall'articolo 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento ai requisiti culturali, al grado di aggiornamento nelle materie caratterizzanti la posizione, alla sua pregressa esperienza professionale nell'Ente e alle attitudini dimostrate nell'assolvimento dei compiti sino ad oggi assegnati.

Per il periodo individuato, Le sarà attribuita una retribuzione di posizione pari ad €6.500,00 lordi annui per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dai vigenti contratti collettivi.

In relazione ai risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri definiti all'articolo 4 del regolamento per l'istituzione e disciplina delle posizioni organizzative vigente fino alla definizione del nuovo sistema di valutazione della performance, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione effettivamente erogata.

In relazione all'incarico attribuito:

- Le è assegnato il personale che sulla base degli atti organizzativi dell'Ente risulta impiegato nell'unità organizzativa Settore Tecnico;

- Le sono delegate:

- a) le attività di progettazione ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 18/04/2016, n.50, ove a ciò individuata;
- b) la responsabilità dei procedimenti ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 18/04/2016, n.50 di tutti i contratti riconducibili alle competenze proprie del Settore con esclusione di quelli in cui risulti incaricata ai sensi del precedente punto a);
- c) la responsabilità dei procedimenti, compresa la sottoscrizione del provvedimento finale, previsti agli artt.31 e 88 della legge regionale Toscana 19 marzo 2015, n.30, nonché di tutte le autorizzazioni, pareri e nulla - osta di competenza dell'Ente Parco;
- d) la firma della corrispondenza ed atti di ordinaria amministrazione relativi alla proprie competenze, anche diretti all'esterno;
- e) la gestione dei rapporti di lavoro del personale assegnato.

- nell'ambito delle funzioni di cui al precedente capoverso Le è delegata, limitatamente alle materie attribuite, la competenza nell'adozione di tutti gli atti anche a valenza esterna o che impegnano l'amministrazione.

La presente è diretta per opportuna conoscenza al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza.

Colgo l'occasione per augurarLe buon lavoro e i miei più cordiali saluti.

Alberese, 14-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DIREZIONE DEL PARCO  
GIUNTA ENRICO  
(atto firmato digitalmente)

La presente copia è conforme all'originale dell'atto in formato digitale.

Le firme in formato digitale sono state apposte nell'originale elettronico dell'atto conservato negli archivi dell'Ente Parco Regionale della Maremma.